

Oplysninger om efteruddannelsesaktiviteten (udfyldes ikke ved ansøgning om studiemateriale)

Arrangør:	Kursusnummer:
	Kursussted:
Kurstitel:	Afholdt i perioden:
	Antal kursusverdage:

Personlige oplysninger (skal altid udfyldes af ansøgeren)

Navn, adresse og ydernr. (evt. stempel):	CPR-nummer ¹ :
	Udbetaling ² til: <input type="checkbox"/> Praksis konto ³ Oplys venligst SE-nummer: _____ eller: <input type="checkbox"/> Privat konto Oplys reg. og kontonummer: _____
Telefonnummer:	

¹ Efteruddannelsesfonden bruger CPR-nummer som kontonummer. CPR-nummer skal derfor altid oplyses.

² Alle udbetalinger indberettes til skattemyndighederne som B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag.

³ Hvis udbetaling ønskes til praksiskonto, vil godtgørelsen blive indbetalt på det kontonummer, lægen/lægehuset har opgivet som værende gældende for samtlige udbetalinger fra Lægeforeningen. Har lægen ikke tidligere opgivet et kontonummer, kan det anføres i skemaet ud for praksiskonto (over SE-nummer). Ændring af kontonummer meddeles Lægeforeningens økonomiafdeling på tlf. 35 44 85 00, hvortil også eventuelle spørgsmål rettes. Se endvidere vejledningen på bagsiden.

Oplysninger om godtgørelsen

	Godkendt antal dage		Beløb (afrundet)
Kompensation for tabt arbejdsfortjeneste:	__ dag(e)	kr. 2.500 pr. kursusverdage	
Refusion af kursusgebyr, hotel og forplejning: (Indgår i stikprøvekontrol)	__ dag(e)	max. kr. 1.900 pr. kursusdag	
Kørsel i egen bil:	_____ km á 3,10 kr.	max. kr. 1000 i alt pr. kursusaktivitet ¹ - uanset transportform	-----
Anden rejsegodtgørelse, fx fly, taxa, broafgift: (Indgår i stikprøvekontrol)			
Refusion af indkøbt studiemateriale: (udgiftsbilag med titel, ISBN-nr. og pris vedlægges)		max 25 % af årets rådighedsbeløb	
¹ Eller pr. adskilt gruppe af kursusdage. f.eks. kurser der strækker sig over flere weekends		I alt til udbetaling	

Bemærkninger og underskrift

Eventuelle bemærkninger:	Dato:
	Lægens underskrift:

Vejledning om udbetaling af tilskud vedr. efteruddannelseskurser og studiemateriale

Personlige oplysninger	<p>De personlige oplysninger skal altid udfyldes. Er ikke alle rubrikker udfyldt, kan du risikere, at ansøgningen returneres.</p> <p>¹ Efteruddannelseskontoen er personlig, og lægens CPR-nummer bruges som kontonummer, hvorfor dette skal oplyses uanset udbetalings- og indberetningsform.</p> <p>² Ved årsskiftet indberettes alle udbetalinger til skattemyndighederne som B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag (oplysningssedlens rubrik 36). Det er lægens eget ansvar at dokumentere beløbets anvendelse overfor skattemyndighederne. Udbetalinger til en privat konto indberettes på CPR-nummer, mens udbetalinger til praksis/lægehuset indberettes på SE-nummer.</p> <p>³ Tilskud fra fonden kan indbetales på enten en privat bank- eller girokonto eller til en konto tilhørende praksis. Læger, der deler SE-nummer, skal vælge et fælles kontonummer til praksis. Hvis der ændres på et kontonummer ved udbetaling fra Efteruddannelsesfonden, vil ændringen komme til at gælde for samtlige fremtidige udbetalinger fra hele Lægeforeningen, da vi kører på fælles system.</p>						
Kursushverdage/ kursusdage	<p>Der skelnes mellem <i>kursushverdage</i> og <i>kursusdage</i>. Hvis et kursus eksempelvis strækker sig fra torsdag til søndag, kan der under tabt arbejdsfortjeneste kompenseres for de to <i>kursushverdage</i> (torsdag og fredag), mens kursusgebyr inkl. opholdsudgifter godtgøres for alle 4 <i>kursusdage</i> (torsdag - søndag).</p>						
Pakkerejser	<p>For kurser hvor ophold og rejse er betalt under ét (pakkerejser), fratrækkes et fast beløb til flyrejsen, uanset rejsens totale pris:</p> <p><i>Flyrejser til Skandinavien:</i> 1.350,00 kr. <i>Flyrejser til Sydeuropa:</i> 1.750,00 kr. <i>Grønland, USA m.v.:</i> 5.000,00 kr.</p> <p>Eksempel</p> <table><tr><td>Faktura på fly og hotel og evt. kursusgebyr:</td><td>8.000 kr.</td></tr><tr><td>Heraf fratrækkes flyprisen i.h.t. ovenstående:</td><td><u>-1.750 kr.</u></td></tr><tr><td>Restbeløbet kan godtgøres under kursusafgift/ophold:</td><td>6.250 kr.</td></tr></table> <p>Af de 1.750 kr. kan 1.000 kr. refunderes under rejsegodtgørelse.</p> <p>Kursusgebyr inkl. ophold refunderes med max. 1.900,00 kr. pr. kursusdag. Alle udgifter til kursusgebyr, hotel og forplejning skal kunne dokumenteres.</p> <p>Transportudgifter refunderes med max. 1.000,- kr. pr. kursusaktivitet, eller adskilt gruppe af kursusdage. Det vil sige, at ved fortløbende weekendkurser, eller ved kurser med særskilt opfølgingsdag, kan fratrækkes op til flere gange kr. 1.000,-. Satsen på kr. 1.000,- gælder uanset transportens art. Kørsel i egen bil godtgøres efter statens takster.</p>	Faktura på fly og hotel og evt. kursusgebyr:	8.000 kr.	Heraf fratrækkes flyprisen i.h.t. ovenstående:	<u>-1.750 kr.</u>	Restbeløbet kan godtgøres under kursusafgift/ophold:	6.250 kr.
Faktura på fly og hotel og evt. kursusgebyr:	8.000 kr.						
Heraf fratrækkes flyprisen i.h.t. ovenstående:	<u>-1.750 kr.</u>						
Restbeløbet kan godtgøres under kursusafgift/ophold:	6.250 kr.						
Stikprøvekontrol	<p>Der udtages tilfældigt 10-15 % af ansøgninger med dokumenterbare udgifter (f.eks. kursusgebyr, hotelophold, flyrejse) til stikprøvekontrol. Når en ansøgning er udtaget til stikprøvekontrol, kan den ikke refunderes, før dokumentation er modtaget.</p>						
Studiemateriale (25% ordningen)	<p>Ansøgningen vedlægges kopi af udgiftsbilag, hvor titel, ISBN-nr., forfatter og pris er anført.</p>						
Ekspeditionstid	<p>Ekspeditionstiden fra en ansøgning er modtaget til godtgørelsen er udbetalt er normalt 2-3 uger, men der kan i perioder (f.eks. efter Lægedage og ved årsskiftet) gå længere tid.</p>						